

**OSNOVNA ŠKOLA RUDEŠ**

Jablanska 51, Zagreb

tel. 3861- 584

fax. 3861- 616

e-mail: [ured@os-rudes-zg.skole.hr](mailto:ured@os-rudes-zg.skole.hr)

KLASA: 007-04/25-02/01

URBROJ: 251-195/04-25-2

U Zagrebu 28.4.2025.

**ZAPISNIK 39. SJEDNICE ŠKOLSKOG ODBORA**

39. sjednica Školskog odbora održana je 13. 3. 2025.

Sjednica je započela u 18.30, a završila u 19.30.

Sjednici su bili nazočni članovi Školskog odbora: Krešimir Erdelja, Josipa Mesić, Martina Brdarić, Ojdana Rajić Azinović, Goga Brezak, i Snježana Crneković. Sjednici nije prisustvovao član Andro Krpan.

Na sjednici su bile prisutne ravnateljica Sanja Krstanović, tajnica škole Zrinka Prugovečki i računovotkinja Slađana Đordić koje nisu članice Školskog odbora.

Predsjednik Školskog odbora predložio je dnevni red koji je jednoglasno prihvaćen.

**Dnevni red:**

1. Usvajanje zapisnika s prošle sjednice Školskog odbora
2. Izvješće računovotkinje:
  - Izmjena i dopuna proračuna za 2024. godinu
  - Godišnje financijsko izvješće za 2024. godinu
  - Izvršenje proračuna za 2024. godinu- realizacija vlastitih izvora - RVI
3. Kadrovi
4. Izvješće ravnateljice o stanju sigurnosti u školi i provođenju preventivnih programa u I. obrazovnom razdoblju šk. God. 2024./2025.
5. Razno

**Ad 1. Usvajanje zapisnika s prethodne sjednice Školskog odbora**

Predsjednik Školskog odbora Krešimir Erdelja utvrdio je da nije zaprimljen zapisnik sa 38-sjednice Školskog odbora kojeg je trebao napisati gospodin Krpan, a koji nije bio prisutan na ovoj sjednici. Dogovorom svih prisutnih članova utvrđeno je da će se Zapisnik dostaviti mailom te će se na taj način i usvajati, a isto će se potvrditi na sljedećoj sjednici.

**Ad 2. Izvješće računovotkinje:**

- Izmjena i dopuna proračuna za 2024. godinu
- Godišnje financijsko izvješće za 2024. godinu
- Izvršenje proračuna za 2024. godinu - realizacija vlastitih izvora - RVI

Članovi Školskog odbora su na mail zaprimili sve navedene dokumente, a računovotkinja škole gđa Slađana Đordić predstavila ih je kroz ključne točke i odgovarala na pitanja članova. Prezentacija koja je predstavljena sastavni je dio ovog Zapisnika.

Raspravljalo se o potencijalu povećanja vlastitih prihoda kroz najam školskih prostora gdje su računovotkinja i ravnateljica pojasnile kako su školski prostori koji se mogu iznajmiti iznajmljeni u

maksimalnom kapacitetu, ali sredstva koja se uprihode nisu značajna jer prioritet u najmu imaju oni koji su uključeni u program javnih potreba Grada Zagreba, a za njih simboličan trošak najma plaća Grad školi.

Gđa Đorđić je istaknula kako su odstupanja u troškovima u odnosu na planirano evidentirana vezano za povećanje broja izleta i s tim vezanih troškova, povećani broj korisnika školske prehrane zbog besplatnog obroka, povećani broj pomoćnika u nastavi, poskupljenje cijena komunalnih usluga i drugo.

Gđa Brezak je pitala što se radi s udžbenicima koji se kupuju za učenike na što je ravnateljica odgovorila da se udžbenici vraćaju i oni koji su u dobrom stanju se dogodne ponovno upotrebljavaju, pa se kupuje samo manji dio.

Prisutni članovi jednoglasno su usvojili predstavljena Izvješća.

### **Ad 3. Kadrovi**

Mailom smo dobili Izvješće o provedenom postupku vrednovanja kandidata.

Ravnateljica Sanja Krstanović zatražila je suglasnost za zapošljavanje kandidata nakon provedenog natječaja i provedenom postupku vrednovanja kandidata od strane Povjerenstva. Mailom smo dobili na uvid sve potrebne materijale.

Prisutni članovi jednoglasno su dali suglasnost za zapošljavanje Ivone Poljak Stupičić na radno mjesto učiteljice razredne nastave u produženom boravku na neodređeno.

### **Ad 4. Izvješće ravnateljice o stanju sigurnosti u školi i provođenju preventivnih programa u I. obrazovnom razdoblju šk. God. 2024./2025.**

Prezentacija se nalazi u prilogu ovom Zapisniku i njegov je sastavni dio.

Od veljače na ulazu škole se nalazi portir, odnosno zaštitar prema odluci Grada Zagreba i postoji procedura ulaza u školu i sve osobe koje ne rade u školi moraju se najaviti. Škola ima sedam otvora za ulaze ali se ulazi samo na jedan, glavni ulaz. Škola raspolaže sa dva održavana skloništa. Računala su zaštićena, provode se preventivni programi, od ove godine se zove Abeceda prevencije. U školi nije bilo prijave nasilja.

Škola i učitelji su zadovoljni sa zaposlenim zaštitarom i zaštitarkom. U školi je i dalje aktivan telefonski broj koji je naveden na ulazi i na koji će se uvijek javiti dežurna osoba.

Trenutno se čeka uputa ili plan od strane Grada Zagreba na koji način će se izraditi sigurnosna procjena koju treba izraditi Sigurnosni tim koji je već oformljen, ali se još nije sastao. Međutim, ravnateljica ističe kako se sigurnosni tim ne sastoji od osoba koje su stručne i ovlaštene za izradu stručne sigurnosne procjene stoga se čeka uputa. Ako uskoro ne dođe, angažirat će se stručna tvrtka koja će to napraviti.

### **Ad 5. Razno**

Ravnateljica je istaknula da je nastavno na upit iz Vijeća roditelja popravljen šaht kod otvora za sklonište koji je bio oštećen na način da se mogao otvoriti izvana. Zamolila je da roditelji razgovaraju s djecom oko toga što se smije dirati, što ne, te da pokušaju više međusobno komunicirati vezano za odnose njihovih djece. Istaknula je kako se očekuje da se problemi koji su nastali van škole i školskog dvorišta rješavaju u školi. Spomenula je nedavni incident kada su

djeca u igri našla nož na obližnjem igralištu i da je jedan dječak prijetio drugome – to se sve dogodilo izvan škole. Škola je po saznanju pozvala policiju ali ravnateljica apelira na roditelje da razgovaraju s djecom i s drugim roditeljima o tome što se događa i izvan škole.

Ravnateljica je istaknula kako svi u školi razgovaraju s djecom redovito, stručne službe i razrednici provode brojne preventivne programe i rade svoj posao odgovorno i savjesno.

Nastavno na situaciju vezanu za zabranu korištenja mobitela i ravnateljica i članovi odbora iz škole su se složili da je to bila dobra odluka, da su učenici to prihvatili i nema nikakvih problema.

Ojdana Rajić Azinović je postavila pitanje vezano za odvajanje otpada u školi. Ravnateljica je rekla kako se odvaja plastika, papir i stara odjeća ali su postavljeni samo veći spremnici. Nakon zajedničke rasprave ravnateljica je rekla da će provjeriti na koji način da se uvede više spremnika ili čak u svakom razredu kako bi se omogućilo djelotvornije odvajanje.

Vezano za konstituiranje novog saziva Školskog odbora pokrenute su procedure izbora novih članova, još se očekuje sazivanje sjednice Vijeća roditelja.

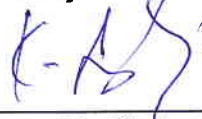
**Zapisnik vodila:**



---

Ojdana Rajić Azinović, prof.

**Predsjednik Školskog odbora:**



---

Krešimir Erdelja, prof.